



COMMUNIQUER EN GROUPE

PARTICIPANTS : Toute personne dans l'entreprise souhaitant mieux maîtriser la communication

OBJECTIFS :
Analyser son style de communication interpersonnelle
Décrypter le contenu des messages
Apprendre à faire passer des messages

PROGRAMME :

🕒 **La communication dans l'entreprise :**

- Faciliter la circulation d'information
- Comprendre les enjeux

🕒 **La transmission d'informations dans l'entreprise**

🕒 **Le schéma de la communication interpersonnelle :**

- Émetteur - Récepteur
- Filtres perceptifs
- Grilles d'interprétation

🕒 **Les obstacles à une bonne communication :**

- Les caractéristiques de l'environnement :
 - Lieu
 - Stress
- Les caractéristiques culturelles et non verbales :
 - Attitudes
 - Mimiques
 - Distances d'échanges
- Les techniques d'échanges performants :
 - Écoute active
 - La reformulation
 - Les questionnements
 - Les rétroactions et leur clarification

🕒 **La connaissance de soi et la connaissance des autres :**

- Diagramme structural :
- La constitution des états du moi
- Diagramme dynamique :
- Les interactions entre les différents états
- Les difficultés des états du moi
- Exclusion
- Contamination
- Les transactions relationnelles :
- Complémentaires
- Croisées
- Cachées
- Les positions de vies fondamentales
- La dynamique des échanges dans l'entreprise :
- Les jeux conscients et inconscients
- Les sentiments parasites
- La logique des conditionnements
- Les mini scénarios : sois parfait, fais-moi plaisir,
- Fais un effort, dépêche-toi, sois fort

🕒 **Les différents types de scénarios communicationnels dans l'entreprise**

🕒 **Augmenter sa capacité d'échanges contractuels**

Envisager un bilan de compétences afin de mieux se connaître et ainsi mieux guider sa carrière

METHODES PÉDAGOGIQUES UTILISÉES :

- Pédagogie active
- Étude de cas concrets
- Apports didactiques
- Grille de positionnement
- Jeux de simulation

DUREE ET RYTHME :

3 jours

PRIX

1800 €